

SETTORE	PRIVATO - LAVORO
----------------	------------------

ENTE	ENAIPI PIEMONTE
-------------	-----------------

SEDE	Via Del Ridotto, 5 TORINO
-------------	---------------------------

Programma tirocinio post-lauream 1000 ore
--

Sarà cura di EnAIP Piemonte garantire ai tirocinanti le applicazioni della psicologia nell'area sociale. In coerenza con le caratteristiche, attività e obiettivi delle strutture di EnAIP Formazione coinvolte nei progetti di tirocinio post-lauream, i programmi di lavoro dei tirocinanti saranno i seguenti.

Direzione Risorse Umane

All'interno di tale Direzione il tirocinante potrà svolgere le seguenti attività:

- Valutazione del personale
 - contribuire a programmare il fabbisogno qualitativo e quantitativo di personale di cui necessita l'organizzazione;
 - garantire la fotografia dell'esistente, ovvero: raccogliere indicazioni sulla quantità e la qualità del personale, analizzarne le principali caratteristiche (attività, autonomia e responsabilità, ambiente di lavoro, orario), descriverne i relativi profili (scopo della posizione/ruolo, compiti, relazioni, risultati attesi, risorse gestite) e le competenze necessarie;
 - sviluppare interventi di valutazione del potenziale che possono riguardare sia personale da assumere che personale già occupato, utilizzando metodi e tecniche appropriate e posizioni/ruoli da ricoprire sia nell'immediato che in futuro;
- Rilevazione del fabbisogno formativo del personale
 - effettuare l'analisi delle esigenze di formazione sia organizzative che individuali;
 - assistere nella pianificazione, progettazione e sviluppo dei relativi interventi, anche utilizzando metodologie innovative;
 - monitorare gli interventi di formazione, analizzandone i risultati a livello individuale e collettivo e valutandone gli effetti;
- Comunicazione con il personale
 - assistere nelle attività destinate ad accrescere il grado di integrazione e di identificazione delle risorse umane che operano nell'organizzazione, con la mission, le strategie e la cultura d'impresa;
 - effettuare il monitoraggio dello sviluppo e dell'impatto delle diverse azioni di comunicazione.

Direzione Programmazione e Sviluppo

Inserito in questa Direzione, il tirocinante supporterà la Direttrice di area e assisterà i responsabili di linea e servizio che fanno capo alla Direzione Programmazione e Sviluppo, svolgendo le seguenti attività:

- ricercare ed individuare le fonti utili di informazione on e off line, sia interne che esterne all'organizzazione;

- analizzare, a livello di ricerca e gestione dell'informazione, le modificazioni organizzative, tecnologiche, socio-culturali del mercato del lavoro e dei sistemi di impresa, le loro implicazioni sui sistemi professionali e il loro impatto sui sistemi formativi;

Servizio Progettazione

All'interno del Servizio Progettazione il tirocinante potrà svolgere parte delle attività tipiche del progettista di sistema:

- operare, singolarmente o in gruppo, su tutte le azioni relative alla progettazione di massima;
- elaborazione e stesura di progetti nuovi;
- manutenzione e revisione di progetti già sperimentati, utilizzando, quando possibile, i report e i feedback provenienti dai committenti;
- stesura di bozze progettuali per offerte o di offerte complete;
- redazione di documentazione specifica richiesta da bandi pubblici/capitolati;
- acquisire, sulla base delle commesse affidate, informazioni specifiche progettuali riguardo alle azioni progettuali da elaborare: fonti di finanziamento, indicazioni di contenuto e di metodologia, modalità e tempi di presentazione;
- procedere alla verifica, in fase preliminare, della congruenza dell'azione da progettare con i fabbisogni formativi del territorio, e in fase consuntiva della congruenza del progetto rispetto alle specifiche richieste dei committenti.

Linea Servizi Formativi alle Imprese

Inserito in questa Linea il tirocinante supporterà la responsabile, svolgendo le seguenti attività:

- ricercare ed individuare le fonti utili di informazione relative al sistema delle imprese locale su siti telematici che su documentazione specifica;
- analizzare, a livello di ricerca e gestione dell'informazione, le modificazioni organizzative, tecnologiche, culturali del mercato del lavoro e dei sistemi di impresa, le loro implicazioni sui sistemi professionali e il loro impatto sui sistemi formativi;
- produrre report, relazioni, documenti vari inerenti il servizio;
- elaborare schede di sintesi di documenti, testi, normative utili al funzionamento del servizio;
- rapportarsi con il Servizio Progettazione per il reperimento, il trattamento e la stesura dei dati utili alla predisposizione delle offerte.

Linea Politiche del Lavoro, sociali e di genere

Inserito in questo settore, il tirocinante supporterà la responsabile e si rapporterà con le risorse della linea con specifico riferimento ad azioni e interventi dedicati all'area dell'handicap e a quella delle pari opportunità. Le sue attività saranno relative a:

- Predisposizione dei progetti di ricerca e sperimentazione
- Gestione dei progetti di ricerca e sperimentazione

Centri di Servizi Formativi

Presso i Centri il tirocinante potrà svolgere attività di orientatore o di tutor handicap. Come orientatore dovrà:

- gestire la relazione con gli utenti per le scelte e la definizione di un progetto di sé e di inserimento professionale, attraverso l'offerta di informazione, i counseling, il bilancio di competenze;

- supportare il responsabile dell'orientamento nella pianificazione di programmi e servizi orientativi;
- sperimentare e valutare strumenti metodologici innovativi in collaborazione con il responsabile del servizio orientamento.

Come tutor handicap avrà a che fare con disabili intellettivi, sensoriali e psichiatrici; le sue attività saranno:

- gestire la fase di accoglienza per favorire l'inserimento dei soggetti nel gruppo classe e nel Centro di Servizi Formativi;
- costituire punto di riferimento e di animazione dei singoli e del gruppo dei singoli e del gruppo dei soggetti in formazione;
- svolgere attività di orientamento e sostegno, curando lo sviluppo di attitudini relazionali e di raccogliere la documentazione specifica di ogni allievo portatore di handicap inserito, ai fini della microprogettazione dell'iter formativo.