



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Resa ai sensi dell'art. 66 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

N.MATRICOLA

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a.....Prov. ....il.....

residente in .....prov.....cap.....

via.....n°.....tel.....

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt.75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell' Università,

**dichiara sotto la propria responsabilità,**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### INFORMATIVA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui all'art. 7,8,9,10 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Luogo e data.....

.....

firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica.