

ISCRIZIONE al TIROCINIO del NUOVO ORDINAMENTO
(triennio, biennio della magistrale e post-lauream)
dal 15 OTTOBRE al 30 NOVEMBRE e dal 1 MARZO al 15 aprile

PER ISCRIVERSI AL TIROCINIO OCCORRE (dopo aver consultato bene il Regolamento):

1. Scaricare dal sito della Facoltà la **modulistica** necessaria all'iscrizione contenente:

- a. L'elenco delle sedi riconosciute e convenzionate con la Facoltà di Psicologia. L'elenco, sul quale sono riportati i recapiti, i nominativi dei Referenti cui rivolgersi e le modalità per contattarli, viene aggiornato in prossimità di ogni periodo di iscrizione;
- b. La domanda di iscrizione al tirocinio (da compilare e a cui apportare la marca da bollo);
- c. IL NULLA OSTA che il Tutor e il Responsabile dell'Ente (Direttore del Dipartimento di Psicologia - Via Verdi 10 - Torino) presso il quale si svolgerà il tirocinio dovranno firmare in seguito all'accettazione del tirocinante ;
- d. Il Progetto Formativo con relative istruzioni per la compilazione e la consegna (ad ogni periodo di tirocinio – biennio , triennio, post-lauream – dovrà corrispondere un P. Formativo).

2. Contattare **per la richiesta di tirocinio** alcune sedi *attraverso le modalità indicate nell'elenco* delle sedi aggiornato (punto 1.a). Le sedi fisseranno un colloquio selettivo individuale e/o di gruppo con i candidati e comunicheranno successivamente l'esito della selezione, entro i termini utili per l'iscrizione e per l'eventuale contatto con altre sedi in caso di esito negativo.

3. Far firmare il *NULLA OSTA* al Responsabile dell'Ente e al Tutor della sede di tirocinio per l'accettazione e **comunicare ad eventuali altre sedi contattate la disdetta (in modo che possano accogliere eventualmente altri tirocinanti che abbiano fatto richiesta)**. Questo aspetto sarà monitorato dal Servizio Tirocini attraverso il contatto con le sedi.

4. Presentare in **Segreteria Studenti**, entro la data di scadenza (30 Novembre e 15 aprile) la documentazione debitamente compilata e firmata.

La **Segreteria Studenti** consegnerà, in un momento successivo all'iscrizione che comunicherà agli studenti, il Libretto di Tirocinio, che dovrà essere restituito, debitamente compilato e firmato, entro 30 gg dopo la fine del tirocinio, unitamente al Progetto Formativo.